

阳泉师范高等专科学校
现代教育技术专业

人才培养方案

（社会人员适用）

（修订版）

二〇二〇年四月

编审情况

编制、审核部门	负责人	日期
系部	曹艳如	2020. 03. 28
教学指导委员会	程鹏	2020. 04. 01
校长办公会	陈永昶	2020. 04. 03
党委会	武建功	2020. 04. 07

执行审批

教务处长	李向青	2020.04.10
主管校长	吴志鹏	2020.04.10
公示:本培养方案于 2020 年 4 月 15 日在学校网站面向社会公开,网址 http://www.sxyqsz.cn/, 接受全社会监督。 反馈邮箱: yqszejwcy@163.com		

制订说明

本专业人才培养方案的修订主要是依据教育部《关于职业院校专业人才培养方案制定与实施工作的指导意见》(教职成[2019]13 号)、《高职扩招专项工作实施方案》(教职成[2019]12 号)、山西省教育厅《关于组织做好职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的通知》(晋教职成函[2019]49 号)、《山西省高职扩招专项工作实施方案》(晋教职成[2019]8 号)、《关于 2019 年第二阶段高职扩招专项工作的通知》(晋教职成[2019]15 号)、《关于做好高职院校招收社会人员专业人才培养方案编制和实施工作的指导意见(试行)》(晋教职成[2019]20 号)等文件精神,依据普通高等学校高等职业教育(专科)专业目录,由信息技术系现代教育技术专业制订,教学指导委员会、校长办公会和党委会审核通过。本方案适用于招收社会人员现代教育技术专业,自 2020 年 4 月开始实施。

目 录

一、专业名称和专业代码	1
二、入学要求	1
三、修业年限	1
四、职业面向	1
五、培养目标与培养规格	1
(一) 培养目标.....	1
(二) 培养规格.....	2
六、课程设置及要求	3
(一) 课程思政要求.....	3
(二) 公共基础课程.....	4
(三) 专业(技能)课程.....	9
七、教学进程总体安排	15
(一) 教育教学时间分配表.....	15
(二) 教学进程安排表.....	15
八、实施保障	18
(一) 师资队伍.....	18
(二) 教学设施.....	18
(三) 教学资源.....	19
(四) 教学组织形式.....	19
(五) 教学方法.....	20
(六) 学习评价.....	20
(七) 质量管理.....	22
九、毕业要求	23
(一) 学分要求.....	23
(二) 职业技能等级证书要求.....	24
十、附录	24
附录一：现代教育技术专业扩招生源学情分析.....	25
附录二：阳泉师范高等专科学校(扩招生)学分转换办法.....	28
附录三：阳泉师范高等专科学校(扩招生)教育教学管理办法.....	30
附录四：阳泉师范高等专科学校(扩招生)学籍管理规定.....	42
附录五：阳泉师范高等专科学校教学计划变更审批表.....	48

现代教育技术专业〔高职扩招〕人才培养方案

一、专业名称和专业代码

专业名称：现代教育技术

专业代码：670120K

二、入学要求

符合我省普通高校招生报名条件的应、往届普通高中毕业生、中职毕业生、退役军人、下岗失业人员、农民工和新型职业农民。

三、修业年限

基本学制三年

四、职业面向

表1 职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别 (或技术领域)	职业资格证书或 技能等级证书
教育和体育 大类 (67)	教育类 (6701)	教育 (83)	中小学教育教师 (2-08-03) 其他教学人员 (2-08-99)	小学信息技术 教师 电教工作人员	小学教师资格证、 国家计算机考试等 级证书(一级、二级) 计算机技术与软件 专业技术资格考试 证书(信息技术处理 员、程序员、网络管 理员、多媒体应用设 计师等)

五、培养目标与培养规格

(一) 培养目标

本专业旨在培养德、智、体、美全面发展，适应社会发展需求，具有良好科学文化素养，扎实的教育教学理论知识和现代教育技术专业知识，具有较强的教学与研究能力、多媒体开发制作能力、网络管理与维护能力以及现代教学设备使

用与维护能力,能够胜任小学信息技术课程教学、学校信息化建设和管理工作的高素质技术技能人才。

(二) 培养规格

1.素质结构

(1) 具有坚定正确的政治方向和良好的思想政治素质,坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度,在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下,践行社会主义核心价值观,具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

(2) 具有良好的个人品质,诚实守信,待人友善,勤俭节约,吃苦耐劳。

(3) 具有良好的职业道德,爱岗敬业,严谨治学,为人师表。

(4) 具有质量意识、安全意识、环保意识、工匠精神。

(5) 具有良好的身体素质,自觉地参加体育锻炼,养成良好的体育卫生习惯。

(6) 具有健康的心理素质,积极向上,学会进行自我调节。

2.知识结构

(1) 了解我国教育的方针、政策、法规。

(2) 掌握教育教学的基本理论和基础知识。

(3) 掌握现代教育技术的基本理论和基础知识,了解现代教育技术发展的最新动态。

(4) 掌握简单程序设计的知识。

(5) 掌握多媒体处理的知识。

(6) 掌握网络管理和维护的知识。

(7) 掌握现代教学设备使用和维护的知识。

(8) 掌握基础的文化知识,基本的人文社会学科知识。

3.能力结构

(1) 具有较强的计算机操作能力。

(2) 具有一定的程序编写能力。

(3) 具有较强的多媒体处理能力。

- (4) 具有较强的网络的管理与维护能力。
- (5) 具有较强的各种现代教学设备的使用和维护能力 。
- (6) 具有较强的信息技术课程教学能力、信息技术与其他课程的融合能力。
- (7) 具有较强的语言及文字表达能力, 以及一定的书写、绘画、音乐方面的能力。
- (8) 具有独立获取知识、提出问题、分析问题和解决问题的能力及开拓创新的意识。
- (9) 具有终身学习的意识和能力。
- (10) 具有良好的人际交往与沟通能力、较强的团结协作能力、组织管理能力和社会适应能力。

六、课程设置及要求

遵循“五对接”的原则, 即专业设置与产业需求对接、课程内容与职业标准对接、教学过程与生产过程对接、毕业证书与职业资格证书对接、职业教育与终身学习对接, 构建基于工作过程系统化的课程体系。本课程体系重视校内学习与实际工作的一致性, 突出学生职业能力能力的培养, 融入行业新技术、新工艺、新规范, 开展“1+X”证书制度。课程设置主要包括公共基础课程和专业(技能)课程。

(一) 课程思政要求

1. 思政课要求

思政课的课程目标: 引导学生立德成人、立志成才, 树立正确世界观、人生观、价值观, 坚定对马克思主义的信仰, 坚定对社会主义和共产主义的信念, 增强中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信, 厚植爱国主义情怀, 把爱国情、强国志、报国行自觉融入坚持和发展中国特色社会主义事业、建设社会主义现代化强国、实现中华民族伟大复兴的奋斗之中。大学阶段重在增强使命担当, 引导学生矢志不渝听党话跟党走, 争做社会主义合格建设者和可靠接班人。

思政必修课程包括: 《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》、《思

想道德修养与法律基础》、《形势与政策》等。

2.其它课程思政要求

根据课程内容和特点，深度挖掘公共课和专业课蕴含的思想政治教育资源，将知识的学习、技能的培养与思想政治教育深度融合，将思想政治教育渗透到课程教学中，发挥课程的思想政治教育功能，将思想价值引领贯穿于课程标准、教学计划、课程内容、教学评价等教学环节，弘扬社会主义核心价值观，培养学生求真务实、探索创新、精益求精、吃苦耐劳的精神，培养学生的科学精神，培养学生良好的职业道德、健康的审美情趣和乐观的生活态度等，使其它课程与思想政治理论课同向同行，形成协同效应。

(二) 公共基础课程

1.公共基础必修课

表 2 公共基础必修课程一览表

序号	课程	知识目标	能力目标	素质目标	学时
1	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	掌握毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观等理论成果的时代背景、主要内容、科学体系以及历史地位	增强理解、把握、贯彻、执行党的路线、方针、政策的自觉性、积极性和主动性	提高运用马克思主义的立场、观点和方法分析和解决实际问题的能力	80
2	思想道德与法律基础	- 系统学习人生观、价值观理论 - 了解社会主义道德基本理论 - 了解社会主义法律在公共生活、职业生活等领域中的具体规定	- 认识高职大学生的历史使命，初步培养学习生涯和职业生涯的规划设计能力 - 能够运用与人们生活密切相关的法律知识，在社会生活中自觉遵守法律规范	拓宽大学生视野，关心国家，心系国家，规划好自己的人生，从身边小事做起，踏实做人，认真做事，在以后的人生道路上有所作为	80

3	形势与政策	- 了解当前和今后一个时期的国际和国内形势 - 了解马克思主义的立场、观点和方法,掌握政治、经济、文化、历史以及社会等多领域的知识	树立科学的社会政治理想、道德理想、职业理想和生活理想	增强振兴中华和实现中华民族伟大复兴的信心信念和历史责任感	40
4	军事理论	- 明确我军的性质、任务和军队建设的主要指导思想 - 掌握国防建设和国防动员的主要内容 - 了解国际战略格局的现状、特点和发展趋势,正确认识我国的周边安全环境现状和安全策略了解军事高技术的内涵、分类、发展趋势及对现代战争的影响, - 熟悉高技术军事上的应用范围	- 树立科学的战争观和方法论 - 增强依法建设国防的观念 - 树立科学的战争观和方法论 - 增强国家安全意识 - 熟悉信息化战争的特征,树立打赢信息化战争的信心	增强国防观念和国家安全意识,强化爱国主义、集体主义观念,加强组织纪律性,促进大学生综合素质的提高	40
5	心理健康教育	- 掌握心理学及相关学科知识和基本概念,明确心理健康的标准和意义,了解大学阶段人的心理发展特征及异常表现,掌握自我调适的基本知识 - 了解关于自我探索、心理调适以及心理发展的技能与方法	能够正确认识自我,提高学习能力、环境适应能力、压力管理能力、沟通能力、问题解决能力、自我管理能力、人际交往能力,妥善处理应急事件,提高对挫折的耐受度	树立心理健康发展的自主意识,培养健全的人格和良好的心理品质,提高心理健康水平	40
6	自然科学基础	- 使学生牢固掌握自然科学的基本理论和基础知识 - 了解该学科的发展方向及热点问题 - 在了解科学知识的同时,体会其背后闪烁着的科学精神、科学思想和科学方法 - 提高学生的科学	- 通过学习自然科学的基础知识,培养学生学会用这些知识解释身边现象的能力 - 培养学生形成辩证唯物主义的 worldview,能科学的思考和解释问题	提高自然科学素养,形成热爱自然科学的理念,并将科学精神传承下去	80

		素养,加深构建和谐社会的责任感,为学生今后的学习及工作实践打下宽厚的基础			
7	书法	▶ 掌握基本的书法知识理论 ▶ 掌握一定的楷书书写技能 ▶ 了解历代有影响力的碑帖	▶ 能较好地把握书法创作中临摹与创作的关系 ▶ 能较好地把握书法与其他相关艺术学科如文学、绘画之间的关系 ▶ 具有组织书法教学的基本能力	▶ 具有良好的职业道德 ▶ 具有审美能力和鉴赏能力 ▶ 热爱书法事业,富有创新意识和创新精神,尽可能实现从书法特色教育向普及教育的转化	40
8	就业与创业指导	▶ 掌握职业生涯规划与设计的基本方法 ▶ 掌握和运用应聘技巧 ▶ 了解与就业相关法律法规,熟悉劳动就业合同的签订流程	▶ 能进行职业生涯规划设计与规划,熟悉求职择业方法和技巧 ▶ 树立正确的就业观,掌握一定的就业方法	▶ 树立职业生涯发展的自主意识,树立积极正确的人生观、价值观和就业观念,把个人发展与国家需要、社会发展相结合	40
9	教育学	▶ 理解并掌握教育与人的关系、教育与社会的关系 ▶ 理解教师的素质要求 ▶ 掌握德育原理、教学论和教学管理等知识; ▶ 掌握班主任工作的基本要求和工作方法 ▶ 掌握学校管理的基本原理	▶ 能够将所学教育原理运用在教学实践中,提高学生分析问题、解决问题的能力	▶ 能够自觉增强教师职业责任感和使命感,不断学习,提高从教素质和从教技能	80
10	教育心理学	▶ 了解教育心理学的研究对象、内容、作用、发展概况 ▶ 掌握学生心理与学习过程、教师心理与教学过程	▶ 提高学生运用教育心理学知识分析问题的能力 ▶ 提高学生科研能力和自学能力	▶ 提高学生从教基本素质 ▶ 树立教师专业化成长的理念,明确教师成长的途径	80

11	普通话训练	▶ 系统掌握普通话语音基本知识, 包括普通话声、韵、调、音变的发音要领 ▶ 掌握普通话朗读技巧, 包括内在朗读技巧和停连、重音、语调、节奏等外在表达技巧 ▶ 掌握命题说话及其他口语交际一般技巧 ▶ 了解普通话测试流程及应试技巧。	▶ 具备较强的方音辨正能力和自我训练能力 ▶ 能用规范标准或比较规范标准的普通话进行朗读、说话及其它口语交际的能力 ▶ 具备较强的普通话水平测试应试能力	▶ 培养学生认真细致、勤学苦练、学以致用、勇于自我完善的品质 ▶ 培养学生善于倾听、乐于思考、敢于表达的交际沟通素质 ▶ 培养学生自觉使用规范的国家通用语言, 热爱祖国语言文字的情感	80
----	-------	---	--	---	----

2.公共基础选修课

表3 公共基础选修课程一览表

序号	课程	知识目标	能力目标	素质目标	学时
1	音乐欣赏	▶ 掌握基本的乐理知识和鉴赏音乐作品的方式方法 ▶ 了解合唱音乐、影视音乐、音乐剧等多种类型音乐的发展、特征、分类及作用 ▶ 欣赏中外有代表性民歌作品并分析其特征 ▶ 了解近代流行音乐的特点	▶ 通过乐理、节奏、音准的训练, 提高音乐基础学习能力 ▶ 培养学生对音乐鉴赏的兴趣以及独立的思维能力 ▶ 提高学生对音乐的认知能力以及审美能力	▶ 激发学生对鉴赏音乐艺术作品的兴趣, 将音乐作品的写作手法与实际生活相联系, 充分发挥学生学习音乐的主观能动性 ▶ 通过鉴赏音乐艺术作品, 树立正确的审美观念, 培养高雅的审美品味, 全面提高人文素养	40
2	美术鉴赏	▶ 学生能了解绘画艺术、雕塑艺术、建筑艺术、工艺美术、现代装置与行为艺术等美术形式 ▶ 了解中外美术发展结构脉络 ▶ 理解美术的创作方法和意图, 熟悉美术的功能和作用 ▶ 掌握美术的分类与艺术语言	▶ 通过鉴赏典型的作品, 分析、概括作品的特点, 探究掌握欣赏作品的技巧, 提高鉴赏作品的能力 ▶ 通过学习使学生具有探究学习、自主学习、合作性学习、发现问题和解决问题的能力	▶ 通过学习开阔视野, 陶冶道德情操, 促进德、智、体、美的全面发展, 逐步树立正确的人生观、价值观和审美观, 提高学生文化素养 ▶ 培养学生对祖国传统艺术的传承与创新精神, 进一步提高爱国主义热情和民族自信心	40

3	实用文体写作	- 了解应用文的含义,分类与特点,理解应用文的主要表达方式,思路与结构,应用文写作的基本环节。 - 了解应用文写作材料收集方法和写作规律 - 使学生掌握各类应用文写作的基本格式写作要求和方法技巧,能熟练地写好与自己所学专业密切相关的常用应用文	- 根据日常生活和工作的需要,撰写主题明确,材料翔实,结构完整恰当的实用文书 - 掌握行政公文的格式,根据具体材料撰写通知,通报,请示,报告等常用公文 - 能撰写个人简历自荐信求职信和应聘书等职业文书 - 能设计调查问卷,撰写市场调查报告,能设计产品策划书,广告词等	- 为今后继续学习相关专业应用文和走向社会的写作实践打下良好的基础 - 热爱应用文写作是人生竞争的一种重要能力,有助于自己未来职业生涯的可持续发展 - 在应用文写作教学中渗透职业意识职业素养和职业情感教育 - 在日常生活中,能够熟练运用各种文体进行有效的表达	40
4	手工	通过手工制作教学实践,了解各种制作材料,熟悉各种工具的运用,充分掌握手工制作的基本方法、技巧、教学组织、教学设计,合理实施教学。	敏锐的发现、运用各种材料进行艺术创作	通过学习,使学生具备一定的手工技巧和造型技巧,培养学生热爱生活,拓展视野,增强其从事本专业的热情,能在今后的教学工作实践中愉快的、熟练的运用这些技能进行教学活动,在自己擅长的领域成就一番自己的事业	40
5	简笔画	- 了解并掌握简笔画的主要特点和造型方法 - 了解简笔画绘制的工具材料 - 掌握简笔画的表现技法	- 能够绘制形象生动的单个简笔画形象 - 能创编出形象准确、构图完整、内容合理的简笔画组画 - 能在黑板上快速、准确地画出与教学内容相关的简笔画	培养学生的思维能力和创新能力,拓展创作能力,拓宽艺术视野和审美眼光	40

(三) 专业(技能)课程

1. 专业基础课程

表 4 专业基础课程一览表

序号	课程	知识目标	能力目标	素质目标	学时
1	计算机基础	- 了解计算机的基础知识 - 掌握 Windows7 操作系统平台的常用操作及设置 - 掌握办公软件 Word、Excel、PowerPoint 的基本操作 - 了解网络基础知识, 掌握 Internet 的应用	- 能够熟练使用 windows 管理文件, 能够设置 Windows 工作平台 - 能够熟练使用 Word、Excel 和 PowerPoint 完成文档的编辑与排版、电子表格的处理和演示文稿的制作 - 能够使用搜索引擎查找信息、收发电子邮件 - 能够自觉使用计算机解决学习和工作中实际问题	- 培养学生认真学习的态度、善于思考的习惯、自主学习的能力、探索钻研的精神 - 培养学生的团队合作意识 - 培养学生的信息素养	80
2	C 语言	- 掌握数据类型、常量和变量、运算符和表达式等基础知识 - 掌握程序设计的三种基本结构及其语句 - 掌握数组的特点和使用方法 - 掌握函数的功能和使用方法 - 掌握指针的概念和使用方法	- 学会运用计算机编程解决实际问题的基本方法和步骤 - 能够设计合理的数据结构和可行的算法, 编写简单的、具有良好风格的 C 语言程序 - 能够阅读分析 C 语言程序 - 能够调试、运行 C 语言程序	- 培养学生严谨踏实的作风和认真细致的习惯 - 培养学生的自我管理意识和良好的职业道德	120
3	数据库	- 掌握 SQL 语言 - 熟悉 SQL Server 数据库管理系统 - 掌握数据库及对象的操作以及数据库的安全性管理	- 能够利用 SQL 语言对数据进行增、删、改、查等操作 - 能够使用数据库管理工具创建和	- 培养学生的逻辑思维能力 - 培养学生分析问题、解决问题的能力 - 培养学生的团	120

			管理数据库及对象 ▶ 能够开发简单的应用系统	团队协作精神和沟通交流能力	
--	--	--	---------------------------	---------------	--

2.专业核心课程

表 5 专业核心课程一览表

序号	课程	知识目标	能力目标	素质目标	学时
1	图形图像处理	▶ 了解图像处理基础知识 ▶ 掌握 Photoshop CS5 的基本操作方法 ▶ 熟练掌握图层的使用方法和技巧 ▶ 掌握调整图像色彩和色调的方法 ▶ 掌握文字的编辑方法和使用技巧 ▶ 掌握绘制图形与路径的方法 ▶ 掌握通道、蒙版的概念及使用方法 ▶ 了解各种滤镜并掌握部分常用的滤镜 ▶ 了解动作的应用	▶ 能够运用 Photoshop 软件工具绘制简单的图形图像 ▶ 能够根据需要,对已有的图形图像进行编辑处理 ▶ 能够进行文字编排和版面设计 ▶ 能够使用各种图像处理工具和命令制作出符合要求的图像效果,具有一定的平面设计能力	▶ 培养学生善于动脑,勤于思考的习惯和自主学习的能力 ▶ 培养学生的创新精神和审美能力 ▶ 培养学生勇于克服困难的精神和吃苦耐劳的品德	160
2	动画制作	▶ 了解 Flash 动画的特点和应用范围 ▶ 了解动画原理,理解与传统动画相比 Flash 动画的优势 ▶ 理解 Flash CS6 的工作原理,掌握 Flash CS6 的基本操作 ▶ 熟练掌握各种元件的制作和三种基本动画类型(传统补间动画、补间动画、形状补间动画)的制作方法 ▶ 掌握遮罩动画、引导层动画的制作方法	▶ 能够快速采集动画素材 ▶ 能够熟练运用绘图工具绘制图形 ▶ 能够熟练制作逐帧动画、补间动画、引导动画和遮罩动画 ▶ 能够熟练使用 Flash 动画组件 ▶ 能够熟练添加声音及视频 ▶ 能够使用脚本语言实现一定的动画交互 ▶ 能够制作一个完整的动画,具有	▶ 激发学生的学习热情,培养学生耐心、细致的学习态度,掌握良好的学习方法,具备较强的自学能力 ▶ 培养学生的创新思维,提升学生的审美能力 ▶ 培养学生的团队协作精神	160

		法和插入音视频的方法 ▶ 掌握基本的脚本语言, 理解其基本语法	一定的动画创意设计能力 ▶ 学会对各种网络资源的整合利用		
3	网页设计与制作	▶ 了解网页制作的基本知识 ▶ 掌握在网页中插入各种网页元素及超链接的方法 ▶ 熟悉表格技术和表单的使用 ▶ 掌握 AP 元素与框架的使用方法 ▶ 理解并掌握使用 Div+Css 美化网页的技巧 ▶ 掌握使用行为制作特效网页的方法 ▶ 了解模块和库的使用方法	▶ 能够插入网页元素及超链接 ▶ 能够使用表格技术、AP 元素和框架编辑网页 ▶ 能够使用表单和行为制作特效美化网页 ▶ 具备一定的网页制作和编辑能力	▶ 培养学生勤奋学习的态度和独立思考的能力 ▶ 激发学生的创新意识和创新欲望, 提升创新能力 ▶ 具有高度的责任心和良好的团队合作精神 ▶ 具备较高的职业素质	120
4	计算机网络	▶ 了解计算机网络的组成 ▶ 理解并掌握 OSI 参考模型及 TCP/IP 体系结构的层次结构以及各层的功能 ▶ 掌握计算机局域网技术 ▶ 掌握广域网和因特网技术 ▶ 掌握常用网络命令的作用 ▶ 认识和掌握组成计算机网络的联网设备以及它们功能 ▶ 掌握网络搭建的技术 ▶ 掌握网络管理技术 ▶ 了解网络安全的相关知识	▶ 能够把网络体系结构的概念与实际使用相联系 ▶ 能够根据实际环境选择合适的网络拓扑结构 ▶ 学会使用网络互联的设备 ▶ 能够独立组建一个简单的对等网 ▶ 学会灵活运用各种协议 ▶ 学会使用常用的网络命令 ▶ 学会使用网络共享资源 ▶ 能够对网络进行维护	▶ 培养学生的观察能力和动手能力 ▶ 培养学生跟踪、学习新技术和新技术的能力 ▶ 提高学生网络安全防范意识	160

5	信息技术教学法	- 了解信息技术教育的发展历程和现状 - 掌握信息技术课程的教学目的和内容 - 掌握信息技术课程的教学原则、教学方法和模式 - 掌握信息技术课程的评价特点和方法 - 了解信息技术教师的基本工作,掌握教学设计的步骤和过程,熟悉课堂教学的过程	通过课堂训练使学生经历构建并实施组织教学实践活动的过程,体验与学生交往和互动的过程,能够将所学理论知识运用于教学实践中,初步具备具体从事信息技术教学的能力	- 培养学生的教师职业责任感和使命感,提高职业素养 - 培养学生刻苦学习的精神和独立思考的能力	120
6	音视频编辑	- 了解非线性编辑的基本操作原理 - 掌握声音采集、处理、合成、输出的基本方法和技巧 - 掌握视频采集、剪辑、特效制作、后期合成、字幕制作的基本方法和技巧	- 能够进行素材剪辑、字幕制作、特效制作、音频处理以及合成输出等 - 能够综合利用所学知识制作简单的片头、片尾,广告等,具备一定的影视后期制作的能力	- 培养良好的影片设计理念和影视文化修养 - 培养学生的审美意识 - 培养勇于创新、精益求精的创作态度和团队协作的精神	160
7	网络安全	- 了解和掌握网络安全方面的基本理论和知识 - 了解和掌握网络安全检测和防护的知识和和相关技术 - 掌握网络安全方案的设计、网络操作系统安全配置、基本网络管理和网络维护的相关技能 - 了解和掌握计算机病毒工作的原理、病毒的检测和防范以及防火墙的配置	- 能够熟练进行计算机系统的安全配置 - 能够熟练掌握网络检测和嗅探等软件对网络进行管理和监控 - 能够进行防病毒软件的部署和管理 - 能够对防火墙进行熟练的配置 - 了解网络安全方面的法规	- 具有网络安全意识 - 具有爱岗敬业、吃苦耐劳的职业素质 - 具有自学能力、交流沟通能力和创新能力,善于总结经验 - 具有高度的责任心	120
8	现代教育技术	- 认识现代教育技术在 21 世纪教育教学中的地位和作用 - 掌握教育技术的基本概念与基本理论	- 能够开发与利用数字化教学资源 - 具备开发多媒体课件、利用 Internet 教育资源	培养学生的信息素养,树立科学应用教育技术的意识,在未来的工作中,能够有效地运	80

		▶ 理解现代教学媒体、常用教学媒体设备、微格教学设施等的基本特性 ▶ 掌握教学设计的基本方法	开展教学的初步能力 ▶ 能够对常见教学设备进行使用和简单维护 ▶ 具有将现代教育技术设施运用于教育教学改革的意识与能力	用现代教育技术手段, 实现信息技术与课程的整合, 提高教育教学的实践能力, 促进信息时代教师专业能力发展	
--	--	---	---	--	--

3.专业选修课程

表 6 专业选修课程一览表

序号	课程	知识目标	能力目标	素质目标	学时
1	计算机组装与维护	▶ 掌握计算机各种硬件的基础知识、基本结构与功能、主要性能参数与选购方法 ▶ 掌握硬件组装的过程、硬盘分区方法, 熟悉硬件组装时的接口识别和注意事项 ▶ 掌握操作系统和多操作系统的安装方法 ▶ 掌握常用软件的基础知识以及设置安装方法	▶ 能够根据需求选购计算机硬件 ▶ 能够自主组装计算机、安装操作系统、驱动程序和应用软件以及进行计算机性能测试 ▶ 能够处理常见的计算机软、硬件故障 ▶ 能够对计算机进行日常的维护和数据备份	▶ 培养良好的沟通能力与团队合作精神 ▶ 培养认真负责的工作态度的吃苦耐劳的品质 ▶ 具备良好的职业道德, 较强的学习能力和创新能力	80
2	面向对象程序设计	▶ 学会 VB 的安装、打开、运行并认识用户界面 ▶ 掌握 VB 的概念、各控件属性、方法和事件的用法 ▶ 掌握数据类型、变量的定义和使用 ▶ 掌握运算符的比较规则, 正确使用表达式 ▶ 掌握选择结构、循环结构的编写规则	▶ 能够在 Visual Basic 集成开发环境中设计、编写、调试程序 ▶ 能用 Visual Basic 编程解决简单的实际问题	▶ 培养独立思考、主动探究、自主学习的能力 ▶ 培养良好的交流、沟通、团结协作的能力 ▶ 培养学生良好的编程习惯、严谨务实的工作作风	80

		掌握函数与过程的设计和调用方法、数组的用法			
3	多媒体课件制作	- 了解使用PowerPoint 软件进行多媒体课件设计与制作的基本原理与方法 - 掌握多媒体素材的获取、加工、制作及在课件中使用的基本方法 - 掌握课件设计中的动画设计、界面设计和交互设计 - 掌握演示型、交互型和资料型课件的设计、制作方法	- 具备多媒体综合应用的能力 - 能够根据教学需要,设计、制作高质量的多媒体课件	- 培养学生良好的职业道德 - 培养学生的创新思维 - 培养学生的审美能力和鉴赏能力	80
4	微课制作	- 理解微课设计思想和方法 - 掌握设计、制作微课的基本工作流程与方法 - 掌握使用Camtasia studio 录制、编辑、美化和综合制作微课的方法	- 能够规划设计、录制、编辑和发布带测验的讲授型微课 - 能够使用便携式设备、摄像机和视频转换技术制作拍摄型微课 - 能够借助辅助软件、硬件工具和人物出镜制作综合型微课	- 培养自主学习能力和探索创新能力 - 树立科学求实的态度,培养教师职业意识 - 积极践行社会主义核心价值观	80

4.职业技能等级证书(职业资格证书)

表7 职业技能等级证书一览表

序号	证书名称	要求等级	对应课程
1	计算机等级证书	一级、二级	计算机基础
2	信息处理技术员证书	初级	计算机基础
3	程序员证书	初级	C 语言、面向对象程序设计
4	网络管理员证书	初级、中级	计算机网络、网络安全
5	多媒体应用制作技术员证书	初级、中级	图形图像处理、动画制作、音视频编辑
6	教师资格证	小学	教育学、教育心理学

七、教学进程总体安排

（一）教育教学时间分配表

表 8 教育教学时间分配表

学期 内容	学年	第一学年		第二学年		第三学年	
		一	二	一	二	一	二
入学教育		0.5	0	0	0	0	0
安全教育		1	0	0	0	0	0
理论学习		14.5	16	16	16	15	0
公益劳动		1	1	1	1	1	0
教育见习		0	0	0	0	1	0
教育实习		0	0	0	0	0	16
考 试		1	1	1	1	1	1
毕业教育		0	0	0	0	0	0.5
教学周数		18	18	18	18	18	17.5

（二）教学进程安排表

1. 公共基础课程与专业（技能）课程设置与学时分配表（见表 9）
2. 实践课程设置与学时分配表

表 10 实践课程设置与学时分配分配一览表

课程类别	课程编号	学分	一学期	二学期	三学期	四学期	五学期	六学期
入学教育(周)	1841110001	0.5	0.5					
安全教育(周)	1841110003	1	1					
教育见习(周)	1841110004	1					1	
教育实习(周)	1841110005	4						16
社会实践	1841110006	1						
毕业教育(周)	1841110007	0.5						0.5

表9 公共基础课程与专业(技能)课程设置与学时分配表

课程类别	课程名称	课程编号	总学时			学分	授课学期						考试形式		开课系部
			总计	集中学习	自学/实践		1	2	3	4	5	6	考试	考查	
公共基础课程	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	1811110001	80	40	40	5	☆						√		基础部
	思想道德与法律基础	1811110002	80	40	40	5		△	☆				√		基础部
	形势与政策	1811110009	40	20	20	2.5	△☆							√	基础部
	军事理论	1911110001	40	0	40	2.5	△							√	学工处
	心理健康教育	1711110010	40	20	20	2.5		△☆						√	特教系
	自然科学基础	1812110009	80	40	40	5	△	☆						√	基础部
	书法	1711110003	40	20	20	2.5		△☆						√	艺体系
	就业与创业指导	1811110005	40	20	20	2.5						☆		√	基础部
	教育学	1631110001	80	40	40	5	☆						√		特教系
	教育心理学	1631110003	80	40	40	5					△	☆	√		特教系
	普通话训练	1211110002	80	40	40	5			△	☆				√	中文系
	音乐鉴赏	1711110002	40	20	20	2.5	△☆							√	艺体系
	美术鉴赏	1711110005	40	20	20	2.5				△☆				√	艺体系
	实用文体写作	1222120012	40	20	20	2.5	△☆							√	中文系
	手工	1731130005	40	20	20	2.5	△☆							√	艺体系
	简笔画	1731130006	40	20	20	2.5			△☆					√	艺体系
专业(技能)课程	计算机基础	1511110001	80	40	40	5	☆	△					√		信息系
	C语言	1521130003	120	60	60	7.5	☆	△					√		信息系
	数据库	1521130001	120	60	60	7.5	△	☆					√		信息系
	图形图像处理	1521130005	160	80	80	10	△	☆					√		信息系
	计算机网络	1521130008	160	80	80	10			☆	△			√		信息系
	动画制作	1521130006	160	80	80	10			☆	△			√		信息系
	网页设计与制作	1521130007	120	60	60	7.5			△	☆			√		信息系
	信息技术教学法	1521130011	120	60	60	7.5			△	☆			√		信息系
	音视频编辑	1521130002	160	80	80	10					☆	△	√		信息系
	网络安全	1521130010	120	60	60	7.5					☆	△	√		信息系
	现代教育技术	1521110001	80	40	40	5					☆	△	√		信息系
	计算机组装与维护	1521130012	80	40	40	5	△	☆						√	信息系
	面向对象程序设计	1522130001	80	40	40	5			☆	△				√	信息系
	多媒体课件制作	1521130009	80	40	40	5			△	☆				√	信息系
	微课制作	1522130005	80	40	40	5					☆	△		√	信息系
授课合计			2600	1280	1320	162.5									

说明:

1. 授课采取面授与自学相结合、理论和实践相结合、集中教学和分散教学相结合、线上和向下相结合;
2. 课程总数(含实践)不少于2500课时, 集中学习总课时不少于1200课时;
3. 每学期集中学习平均不少于5门, 每门集中学习时间合计不少于5天;
4. 授课学期栏☆表示集中学习, △表示自学、网课等形式;
5. 公共基础选修课任选3门学习, 专业(技能)选修课任选2门学习。

3. 各类型课时程课时分配表

表 11 各类型课程课时分配表

课程类型	总学时	集中学习		自学/实践	
		学时数	占总学时比例	学时数	占总学时比例
公共基础课程	880	420	47.7%	460	52.3%
专业（技能）课程	1720	860	50%	860	50%
合计	2600	1280	49.2%	1320	50.8%

4.专业发展能力课程（学分）置换

表 12 课程（学分）置换一览表

序号	项目	要求等级	置换学分	置换对应 所修课程	备注
1	普通话证	二乙以上	5	普通话训练	对应课程为推荐置换课程
2	朗诵比赛获奖证书	县级以上	5	普通话训练	
3	演讲比赛获奖证书	县级以上	5	普通话训练	
4	教师资格证	小学	10	教育学、教育心理学	
5	心理咨询师证书	初级以上	2.5	心理健康教育	
6	声乐比赛获奖证书	县级以上	2.5	音乐欣赏	
7	美术作品获奖证书	县级以上	2.5	美术鉴赏	
8	书法作品获奖证书	县级以上	2.5	书法	
9	文学作品获奖证书	县级以上	2.5	实用文体写作	
10	退伍军人证书		2.5	军事理论	
11	行业竞赛或发明证书	县级以上	2.5	就业和创业指导	
12	计算机等级证书	一级、二级	5	计算机基础	
13	信息处理技术员证书	初级	5	计算机基础	

14	程序员证书	初级	5-7.5	C 语言、 面向对象程序设计 (任选一门)	
15	网络管理员证书	初级、中级	7.5-10	计算机网络、 网络安全 (任选一门)	
16	多媒体应用制作员 证书	初级、中级	10	图形图像处理、 动画制作、音视频编辑 (任选一门)	
17	教学比赛获奖证书	校级以上	7.5	信息技术教学法	
18	课件比赛获奖证书	校级以上	5	多媒体课件制作	

八、实施保障

(一) 师资队伍

建立一支政治素质过硬、专业水平高、业务能力强、经验丰富、结构合理的教师团队是实施本方案的首要条件与基本保障。现代教育技术专业现有专任教师 13 名，其中，具有硕士学历、学位 10 人，“双师”素质教师 10 人。本专业还聘请了既有理论水平又有实践经验的专业人员担任兼职教师，现有兼职教师 4 名。

(二) 教学设施

1. 专业教室

所有专业教室均配有多媒体教学一体机。

2. 校内实践教学

学校现有教学用的机房 4 个，计算机 200 余台，以供学生进行实验、实训。另外，本专业将学校电教中心作为校内实训基地。

3. 校外实践教学

校外实训基地主要进行现场教学、实训、实习等，要与各级中小学、电教馆(站)建立长期合作关系，将其作为学生的校外实训基地，还可与有多媒体开发制作、网络应用业务的企事业建立合作关系，作为学生的校外实训基地。现有校外实习、实训基地 4 个。

(三) 教学资源

1.教材选用

教材建设是教学工作的重要组成部分,是深化教学改革、提高教学质量、实现人才培养目标的重要保证。教材选用从适应培养目标和课程体系出发,本着“选优选新”原则,坚持思想性、科学性、先进性、适用性标准,教材内容要能体现新知识、新技术、新工艺和新规范,尽量选用近三年出版的高职高专规划教材、获奖教材。

2.网络教学资源

近年来,教育信息化推进优质教育资源共建共享已初具规模,各级各类的优质教育资源库为学生的网络学习、终身学习提供了便利条件。以下网址可作为本专业学生开展网络学习的参考学习资源。

(1) 中国大学 MOOC《现代教育技术》课程:

<https://www.icourse163.org/course/SNNU-1001517001>

(2) 智慧树《神奇的 Photoshop》课程:

<https://coursehome.zhihuishu.com/courseHome/2067748#teachTeam>

(3) 国家教育资源公共服务平台: <http://zj.eduyun.cn/home/index.php>

(4) 山西教育资源公共服务平台: <http://sxedu.jichu.chaoxing.com/>

(5) 爱课程: <http://www.icourses.cn/home/>

(6) 网易公开课: <https://open.163.com/>

3.其他资源

要从满足教师教学和科研、学生学习的需求出发,加强数字资源库建设,包括教学视频、电子教案、课件库、试题库等。

学校的图书馆有丰富的图书、期刊等资源,为教师的教学与科研、学生的学习提供了有力支撑。

(四) 教学组织形式

根据生源的特点,为了确保课程不少、标准不降、质量不低,要统筹利用日

常教学时间和周末、假期等,采取集中教学和分散教学相结合、线上与线下教学相结合、面授与自学相结合、理论和实践相结合的方式授课,切实提高人才培养质量。课程教学主要包括以下模式:

(1) 在校脱产学习为主的教学模式。应往届高中毕业生、中职毕业生等非在岗学生采用该模式,在校学习和生活,按全日制在校生模式组织教学,统一管理。

(2) “工学交替一节假日集中教学模式”。利用节假日集中授课,集中授课时数严格按照培养方案规定和要求,确保授课的系统性和完整性。

(3) “线上和线下结合的教学模式”。按培养方案中规定的课程,依托学校网络课程中心或平台的课程进行线上学习与辅导,同时利用节假日进行线下理论教学和技能集训,线下集中授课和集训时数不得少于培养方案规定时数。

(4) “送教上门教学模式”。在生源集中地设教学点,在教学点进行集中授课和技能训练,集中教学时数按培养方案的规定时数,确保理论教学和实践环节的系统性和完整性。

(五) 教学方法

教师要准确把握课程的教学要求,实施教学时,要以学生为主体、教师为主导、实践为主线,分类施教,因材施教,激发学生学习兴趣,调动学生的学习积极性和主动性,培养学生的知识运用能力和实操能力,提高教学质量。要求教师根据课程和学生的特点,对“学生预习、讲授、练习、作业、实验、实训”等环节进行精心设计,积极开展教学方法和教学手段的改革,争取教学效果最优化。

在教学方法上,利用现代教育技术专业的技术优势,倡导教师应用现代化教学手段进行教学,探索、实践多媒体和网络环境下的新型教学模式。在课程教学中,建议采用任务驱动、项目教学、案例教学、情境教学、工作过程导向教学等教学模式,促进自主泛在个性化学习。

(六) 学习评价

1.综合素质评价

思想品德鉴定合格,学科成绩、教育实习(顶岗实习)、毕业论文合格。

2.学业成绩评价

根据课程类型的不同,采取不同的考核方法,以过程考核和期末考试结合的考核形式为主。

(1) 公共基础课程

公共课的考核包括平时考核与期末成绩,总成绩 100 分。

平时考核主要考察平时作业(包含平时测验,占 20%)、考勤(包括集中面授的出勤和线上学习的时间,占 10%);期末成绩占 70%,期末考试重点考核学生对基本知识的理解、掌握程度,对基本技能的掌握程度,主要形式有笔试(开、闭卷)、撰写文章、提交作品等。

(2) 专业(技能)课程

专业(技能)课程的考核包括平时考核与期末成绩,总成绩 100 分。

平时考核主要考察平时作业(包含平时测验,占 20%)、考勤(包括集中面授的出勤和线上学习的时间,占 20%);期末成绩占 60%,期末考试重点从学生对知识的系统掌握、应用的能力,技能的熟练程度,完成任务的质量等方面进行评价,主要形式有笔试(开、闭卷)、机试、提交作品、实操等。

(3) 实践考核

实践考核主要依据实践态度、任务完成情况及实践过程中的创新性进行考核。实践考核由实习单位与学校共同完成,分为优秀、良好、及格、不及格四个等级。实习单位通过实习表现与任务完成情况出具实习鉴定意见,评定等级(优秀、良好、及格、不及格),学校通过学生提交的实习总结、教案、电子课件等综合评定等级(优秀、良好、及格、不及格)。

表 13 评价等级一览表

等级	具体要求
优秀	实习态度端正、纪律性强,遵守实习单位规章制度,能严格要求自己,不迟到、早退,不无故旷工。能高质量地完成任务,达到实习的全部要求。能对实习进行全面总结,很好地把专业知识融合到实习工作中;实习单位和实习指导教师评价高;实习项目全面(教学、班级管理、作业辅导、课外活动开展、班会、家访等),实习总结思路清晰,内容完整,有一定的理论性,质量较高。
良好	实习态度端正、纪律性较强,遵守实习单位规章制度,能较严格要求自己,不迟到、早退,不无故旷工。能较好地完成任务,达到实习的全部要求。能对实习进行较全面总结,较好地把专业知识融合到实习工作中;实习单

	位和实习指导教师评价较好；实习项目基本全面（教学、班级管理、作业辅导、课外活动开展、班会、家访等），实习总结思路较清晰，内容较完整，质量较高。
及格	实习态度比较端正、纪律性较强，基本遵守实习单位规章制度，能较严格要求自己。基本能够完成任务，基本达到实习要求。能对实习进行较好总结，基本能把专业知识融合到实习工作中；实习单位和实习指导教师评价尚好；实习项目基本全面（教学、班级管理、作业辅导、课外活动开展、班会、家访等），实习总结思路较清晰，内容较完整，但不系统。
不及格	实习态度不够端正、纪律性较差，基本遵守实习单位规章制度，能较严格要求自己。未能按要求完成实习任务。不能对实习进行较好总结，不能有效地把专业知识融合到实习工作中；实习单位和实习指导教师评价较差；实习项目不够全面（教学、班级管理、作业辅导、课外活动开展、班会、家访等），实习总结思路不清晰，内容不完整，结构混乱，分析问题不到位。

（4）毕业考核

毕业考核包括实习总结、论文答辩。

（七）质量管理

1.校系两级管理体制

为了保障教学的顺利实施，全面提高教学质量，结合我校实际，建立了“校长—分管教学副校长—教务处”校级管理和“系主任—副主任—教研组长”系部管理的校系两级的教学管理体制。校系两级教学管理体系，明确了校、系两级各自的工作范围、职责、权利和义务，共同承担管理教学的工作。校级工作的重心是突出教学工作的目标管理、重在决策监督。系级工作的重点是突出教学工作过程管理和组织落实。

2.教学检查与督导

教学情况的检查督导工作贯穿学期始终，对教学计划的制定和执行、教案、课堂教学、作业的布置与批改、教学纪律等进行定期和不定期的检查和督导，强化教学过程监控，以保证教学工作稳定有序的开展，不断提高教学质量。每学期安排不少于3次的集中教学检查。开学初以教学计划的制定为检查重点，期中以教学进度的执行情况、教案编写等为检查重点，期末以本学期教学任务完成情况、出题、阅卷、成绩统计、试卷分析、考风考纪为检查重点。检查和督导可采取现场检查督导、教学资料检查、召开学生座谈会、对学生进行问卷调查等形式进行，

发现问题及时解决，同时总结经验，以指导工作。

3.评教、评学制度

组织学生进行网上评教，对教师的教学情况进行满意度评价，综合评价教师在课堂教学中的职业品德、教学能力和业务水平。还要选取部分学生代表，举行座谈会或填写问卷，给学生以畅通的渠道反映本专业的教学管理、办学条件和教学质量中存在的问题并对教学提出意见和建议，使系部的管理和教学更加贴近学生、贴近实际，及时发现并解决教学中存在的问题。

组织各任课教师对学生的到课情况、课堂纪律、学风、学习能力等方面进行总体和个体评价，指出存在的问题并分析原因、提出意见和建议。系部对各任课教师的评学结果进行全面分析和认真总结，提出改进意见和办法，以加强学风建设，提高教学质量。

4.听评课制度

每个学期，系部组织全体教师进行听评课，听课采取独立听课和集体听课的形式，要求每位教师听课不少于 10 节。对于集体听课，系部组织全体教师进行评课，从而达到互相学习、共同进步、提高课堂教学质量的目标。

建立领导干部听课制度，学校和系部各级党政干部推门听课，及时了解教学情况，倾听师生意见，发现并解决教学中存在的问题，保证教学管理工作的针对性和有效性。

九、毕业要求

(一) 学分要求

学生通过规定年限的学习，修满人才培养方案所规定的课程，并获得相应的学分，达到本专业人才培养目标和培养规格的要求。学生在毕业前应完成 147.5 学分，其中必修课学分 130，选修课要求不少于 17.5 学分（其中公共选修课不少于 7.5 学分，专业选修课 10 学分），方能毕业。

（二）职业技能等级证书要求

开展“1+X”证书制度，学生可根据需要自愿考取“1+X”证书。

十、附录

附录一：现代教育技术专业扩招生源学情分析

附录二：阳泉师范高等专科学校（扩招生）学分转换办法

附录三：阳泉师范高等专科学校（扩招生）教育教学管理办法

附录四：阳泉师范高等专科学校（扩招生）学籍管理办法

附录五：阳泉师范高等专科学校教学计划变更审批表

附录一：现代教育技术专业扩招生源学情分析

现代教育技术专业扩招生源学情分析

为了切实保障人才培养质量，制定有针对性的培养策略，我们对扩招生源进行了调研，对调研结果进行了统计分析，并提出了关于教育教学的实施和管理的建议。

一、调研情况

本次调研主要是通过发放网络调查问卷和查阅扩招生基本信息表完成。调研内容主要包括年龄段、生源类别、生源所在地、从业经历、就业情况、学习目的等。

二、调研结果统计与分析

1. 调研结果统计

项目	内容	比例
年龄	25 岁以下	22.22%
	26-30 岁	17.05%
	31-35 岁	17.57%
	36-40 岁	17.83%
	41-45 岁	15.25%
	46 岁以上	10.08%
生源类型	退伍军人	93.28%
	农民工	3.62%
	中职	1.55%
	高中	1.03%
	下岗失业人员	0.52%
生源所在地	忻州	88.11%
	吕梁	6.2%
	阳泉	3.1%
	其他	2.59%
就业情况	全职就业	62.31%
	非全职就业	13.36%
	待业	24.23%
学习目的	获取知识	69.99%

	提升学历	73.26%
	提升职业技能	60.85%
	为尽快提升自己的工作职位做准备	48.84%
	感觉大学文化	27.91%
	改变自己的职业, 重新选择一种职业	27.91%
	其他	8.14%

2. 调研结果分析

从调查结果看, 学生的年龄段主要集中在 40 岁以下, 41 岁以上的占 25.3%, 并且基本都拥有高中、职高或中专学历, 具备一定的文化基础, 因学生的年龄偏大, 离开学校的时间较长, 所以可能存在学习基础较弱, 学习能力不强的问题。学生主要是退伍军人, 占到了 93.3%, 农民工、中职、高中、下岗失业人员人数较少, 退伍军人经过在部队的训练, 团队意识、行动力、意志力、耐力都较强, 有着顽强的精神。近 90% 的学生分布在忻州地区, 主要在忻州、原平、五台、代县、偏关、宁武等地区, 吕梁有 20 余名, 阳泉有 10 余名; 绝大多数的学生都有工作, 不能进行全脱产学习, 他们从事的职业非常广泛, 有保安、司机、务农、餐饮人员、消防员、辅警、铁路工作人员、金融工作人员、行政事业单位工作人员等等, 也有个别学生从事教育、平面设计等与专业相关的工作, 绝大部分学生从事的工作和专业相关度低, 缺乏专业知识; 大多数学生都希望通过学习来获取知识、提升职业技能和提升学历, 有一部分学生希望通过学习来提升工作职位, 感受大学文化和改变职业, 学生的学习目的较为明确。

通过分析可以看出, 扩招生源和目前在校的生源有着很大的不同, 需要根据生源的特点, 创新人才培养模式, 制定教育教学方案, 做好教学的实施和管理, 确保人才培养质量。

对录取的应届高中毕业生、中职毕业生等还未工作的学生, 可以和在校学生一同实施教学和日常管理。对于大多数有工作, 不能进行全脱产学习的学生, 要采用半工半读、工学结合的模式完成学习, 可以通过集中教学与分散学习相结合、线上教学与线下教学相结合的方式开展教学, 利用节假日和学生的工作淡季进行集中教学, 其余时间开展网上教学, 进行分散学习, 学生可以根据实际灵活地选择网上学习的时间。

针对学生人数较多、相对集中的忻州地区, 可采取送教下乡的方式进行教学,

在本地设置教学点就近开展集中教学, 其余时间进行网上教学。对于其他人数较少的地方的学生, 可以到邻近的教学点进行集中学习。

因扩招生源主要采取集中面授和网络教学相结合的教学模式, 所以为了确保教学质量, 要加强过程性考核评价, 根据每种类型课程结构, 要依据教学方式、学习方式, 将网络学习时间、参加学习讨论情况、作业完成情况等纳入考核, 加大过程考核的权重。

附录二：阳泉师范高等专科学校（扩招生）学分转换办法

阳泉师范高等专科学校（扩招生）

学分转换办法

一、制定依据

1. 通过问卷，了解我校扩招生生源情况。

2. 各教学单位根据《山西省高职院校学分认定与转换基本要求》（详见《山西省教育厅关于做好扩招后高职院校教育教学管理实现高质量人才培养的通知》（晋教职成[2020]1 号附件 3），制定我校学生学分转换办法。

3. 《教育部办公厅关于进一步做好高校学生参军入伍工作的通知》教学厅[2015]3 号 文件 第 10 条“高职高职（专科）升学。高职（专科）在校生（含高校新生）入伍经历可作为毕业实习经历”；第 12 条“免修军事技能。高校在校生（含高校新生）参军入伍退役后复学或入学，免修军事技能训练，直接获得学分”。

退役士兵安置条例于 2011 年 10 月 29 日发布，国务院中央军事委员会令 608 号第二十八条“入伍前已被普通高等学校录取并保留入学资格或者正在普通高等学校就学的退役士兵，退出现役后 2 年内允许入学或者复学，入学后或者复学期间可以免修公共体育、军事技能和军事理论等课程，直接获得学分”。

其他相关转换根据学情分析针对性的研究。

二、制定原则

1. 基于对我校本专业学生基本情况了解基础上制定；

2. 必须与我校扩招生专业相符，与本专业课程设置相符。

三、学分认定与转换范围

学分转换范围是学生取得的学习成果。根据是否具有国家人力资源部或行业认定，可分为课程类与非课程类学习成果。

1. 课程类学习成果主要有：

（1）学生在学校认可的其他高校、在线学习平台修读并考核合格的课程，可认定《现代教育技术专业》（扩招）人才培养方案和转换为我校学分相近或相同的对应课程学分。

(2) 学生通过国家人力资源和社会保障部相关证书考试合格, 和我校相关课程教学内容相关度 90%以上, 可认定和转换为我校学分相近或相同的对应课程学分。

(3) 已具有国民教育系列中职(含技工教育)及同等学历者, 或是退伍军人, 进入我校相关专业学习, 其所学课程与现有该类课程名称相同或相近, 教学目标相同, 教学内容相关度达到 100%, 可认定和转换为我校相关课程的学分。

2.非课程类学习成果主要有:

- (1) 学生参加学校认可的各类水平考试所取得的成绩或水平证书。
- (2) 根据已获取职业资格证书, 可转换为相对应课程的学分。
- (3) 学生具有学校认可的职业经历, 取得学校认可的资格证书。
- (4) 学生取得学校认可的创新创业实践成果或能提供相应证书。
- (5) 学生参加学校认可的县级以上各类专业技能、科技文化竞赛及证书。
- (6) 学生取得学校认可的其他非课程类学习成果。

四、申请审批程序

学生申请学分认定与转换, 应对照相应专业学分认定与转换一览表, 书面提交学分转换申请报所在系部主任、教务处长、主管教学的校长审批, 系部、教务处、申请学生个人各留一份备案。

各系部组织学生填写《阳泉师范高等专科学校学分认定与转换申请表》, 并对申请互换的课程、学分及相关资料进行审核确认。

学校教务处对相关系(部)报送的申请材料进行复核后报主管教学的校长审批, 同意后可进行相应学分转换, 免修相应课程。

五、组织管理

学分认转换工作由学校负责, 教务处和相应系部组织实施。

教务处对学分转换有复审权, 学分转换出现争议, 由教务处负责裁决。

本办法自公布之日起实施, 教务处和系部负责解释。

附录三：阳泉师范高等专科学校（扩招生）教育教学管理办法

阳泉师范高等专科学校 扩招学生教育教学管理办法

第一章 总 则

第一条 高职扩招是党中央、国务院立足经济社会发展大局作出的重大决策部署，确定的重大政治任务，也是进一步办好新时代职业教育的重大机遇。为做好我校高职扩招教育教学管理工作，特制订本章程。

第二条 扩招教育的根本任务是培养拥护党的基本路线，适应生产、建设、管理和服务第一线需要的，德、智、体、美、劳等方面全面发展的高素质专业化技能性专门人才。教学工作是经常性的中心工作，教学管理在学校管理中占有极其重要的地位。

针对退役军人、下岗失业人员、农民工、高素质农民、在职职工及应（往）届毕业生等高职扩招生源教育教学，坚持标准不降、模式多元、学制灵活，坚持因材施教、按需施教，坚持宽进严出，严把毕业关口。以学情分析为基础，以培养方案为关键，以教师主导为重点，以管理创新为突破，以信息技术应用为手段，确保“教好”“学好”“管好”，实现高质量就业。

第三条 教学管理的基本任务是：研究高素质专业化技能性专门人才的培养规律和教学管理规律，改进教学管理工作，提高教学管理水平；调动教师和学生教与学的积极性、主动性、创造性；建立稳定的教学秩序，保证教学工作的正常运行；研究并组织实施教学改革和教学基本建设；研究建立充满生机与活力的教学运行机制，形成特色，提高教学质量。

第四条 本教育教学管理办法的基本内容包括：成立专门管理机构、课程标准的制定、教学组织管理、实践教学管理、师资队伍管理、教学质量检查、质量监控评价等。

第二章 扩招工作专门管理机构

第五条 我校成立扩招工作专门管理机构（以下称扩招工作领导小组），专门

负责组织领导和管理工作。

第六条 扩招工作领导小组以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，坚决贯彻落实党中央、国务院、教育部及省教育厅的工作指导精神，以实事求是、民主协商的态度开展工作。

第七条 扩招工作领导小组成员中，组长由学校党委书记、校长担任，分别负责思政、行政职责；副组长由教学主管校长担任，全权负责整体工作安排，各归口副校长配合；秘书长由教务处处长担任，负责制度制定、教学监督、质量考核、绩效考核、资料存档等；副秘书长由教务处副处长、各系部书记、主任担任，负责各自专业的思政和教学归口管理。

第八条 在有扩招生源的系部，指定副主任和专任教师各一人，服从教务处统一调度，负责扩招教学和相关工作的事务性处理。

第九条 成立校内主管教学校长总负责的教务处、中文、学前、特教、信息技术等扩招教学（专业）指导委员会。可以由外请和行业专家、教研人员、一线教师和学生（毕业生）组成。

第十条 成立校内扩招教学督导组，负责对扩招教学工作的监督和指导。

第十一条 扩招工作领导小组负责全校扩招工作，所有部门、领导和师生都应配合工作。

第三章 教学管理

第十二条 扩招专业人才培养方案的制定：

要认真落实教育部及省内指导意见的有关文件，依据学情分析报告，结合实际，分类制订专业人才培养方案，科学合理确定人才培养目标、人才规格、课程设置、学时安排、教学进程、考核方式和毕业要求等，统筹配置师资队伍、设施设备和教学资源。

第十三条 课程标准制定：

根据国家相关标准完成专业课程标准的制定。课程标准通常由课程名称（含独立设置的实践性教学环节）、适用专业、制订依据及指导思想、课程性质、设计思路、课程目标、课程内容和要求、课时分配、课程重点和难点、主要教学活动安排、考核评价标准和方法、课程资源的开发与利用、学习参考书目、其它说明等部分组成。具体包括：

(一) 根据专业人才培养方案总体要求, 制(修)订专业课程标准, 明确课程目标, 优化课程内容, 规范教学过程, 将新技术、新工艺、新规范纳入课程标准和教学内容。

(二) 教师要把握课程教学要求, 规范编写、严格执行教案, 做好课程总体设计, 选用(推荐)合理教材。灵活运用各类教学资源, 做好教学组织实施。

(三) 引入典型生产案例, 使用案例教学、情境教学等教学方式, 运用启发式、探究式、讨论式、参与式等教学方法, 推广线上教学、混合式教学、理实一体教学等新型教学模式。加强课堂教学管理, 规范教学秩序, 打造优质课堂。

第十四条 教学组织管理

(一) 教学标准

1、规定专业人才培养目标与培养规格, 构建课程体系、安排教学进程, 明确教学内容、教学方法、教学资源、教学条件保障等。

2、学校组织由高校人才培养方案制定专家、学校扩招生人才培养方案制定领导机构、各系部领导及一线教师等参加的论证会, 对专业人才培养方案进行论证后, 逐次提交教务处、主管教学校长、校长办公会、校党委审定。

3、实行弹性学习时间和多元教学模式。

4、课程设置分为公共基础课程和专业(技能)课程两类。公共必修课包括: 思想政治理论课、马克思主义理论类课程、军事理论课、心理健康教育等课程; 公共选修课(限选课)包括: 音乐欣赏、美术鉴赏、实用文体写作、计算机基础等。

(二) 学时标准

1、每学年的周教学为 36 周, 周学时一般为 28, 每学时不少于 45 分钟, 总学时数不低于 2500, 选修课教学时数占总学时的比例均应当不少于 10%, 公共基础课程学时不少于总学时的 1/4。

2、以半工半读、送教到企完成教学过程的学生, 每学年集中学习时间不少于 400 学时。

3、实践性教学学时原则上占总学时数 50%以上。推行认知实习、跟岗实习、顶岗实习等多种实习方式; 学生顶岗实习时间一般为 6 个月, 顶岗实习一般按每周 30 学时计算; 强化以育人为目标的实习实训考核评价。

4、学分一般不少于 140 学分；军训、入学教育、社会实践、毕业设计（或毕业论文、毕业教育）等，以 1 周为 1 学分。

（三）授课形式

1、“工学交替一节假日集中教学模式”。利用周末或节假日期间在校或是教学点集中授课，单独编班，集中授课时数严格按照培养方案规定和要求，确保授课的系统性和完整性。

2、“线上和线下结合的教学模式”。按培养方案中规定的课程，依托学校网络课程中心或平台的课程进行线上学习与辅导，同时利用节假日或工休进行线下理论教学和技能集训。线下集中授课和集训时数不得少于培养方案规定时数。

（四）弹性学分制

1、每 16 学时计为 1 个学分，鼓励将学生取得的人力资源和社会保障部的有关职业技能等级证书或已掌握的有关技术技能，按认可规则折算为学历教育相应学分。

2、试点开展“学分转换”的工作机制，对学历证书和职业技能等级证书以及其它内容进行成果认定、积累与转换。

（五）课程思政

加强思想政治教育和价值引领，贯彻中共中央办公厅、国务院办公厅《关于深化新时代学校思想政治理论课改革创新的若干意见》，严格落实《新时代高校思想政治理论课教学工作基本要求》，充分发挥课堂教学主渠道作用，确保各类课程都要与思想政治理论课同向同行，形成协同效应。

结合扩招生源的经历特点，创新课程思政教学模式，积极开展实践教学。统筹推进针对各类生源的“三全育人”综合改革，强化职业素养养成和技术技能积累，将专业精神、职业精神和工匠精神融入人才培养全过程。悉心关注扩招生源的思想动态，深入细致做好引导和服务。

实现思想政治教育与技术技能培养的有机结合，创新思政课程教学模式，强化公共课和专业课教师立德树人意识，结合不同专业人才培养特点和专业能力素质要求，梳理每一门课程蕴含的思想政治教育元素，发挥专业课程承载的思想政治教育功能。

（六）毕业条件：完成规定的学时、学分和教学环节；结合专业实际组织毕

业考试(考核)和通过论文答辩。

第十五条 实践教学管理

实践性教学包括日常实践教学、实习、实训、毕业设计(论文)等。依据国家发布的有关专业实习标准,严格执行《职业学校学生实习管理规定》有关要求。适量组织劳动实践、创新创业实践、志愿服务及其他社会公益实践活动。

(一) 实践教学组织的基本要求

1、实践教学指导教师须认真研究实训教学大纲,明确实践教学的目的、任务及要求,精心安排、设计学生实践任务、背景,组织学生提前做好相关知识和能力准备。

2、实践课应以学生结合自己工作、所学专业有意识、有计划地践行理论联系实践的原则,努力提高职业道德、专业技能、专业能力等综合素质。

3、实践教学指导教师须进行线上线下巡视检查,指导和规范学生操作,帮助学生树立和养成严谨的工作态度和科学的工作作风以及良好的职业素质、习惯。

(二) 实践课程的实践要求

1、实践课程须有单独的实践教学计划、实训日志、实践考核成绩。

2、实践课程应尽量集中开课、组织学生训练。

(三) 既含理论又含实践课程的实践要求

1、既含理论又含实践课程须有单独的实践教学计划、实训日志、实践考核成绩。

2、既含理论又含实践课程教学时间根据理论教学需要确定,原则上不进行独立考核。

(四) 实训室与非实训室上课的实践课要求

1、在校实训室实践课:

教师应认真组织实训室实践,严格要求、监督学生遵守实训室规章制度,实训要做到有计划、讲效率,认真填写实训室开课记录。

2、校外或是教学点的实践课,在高度重视师生安全基础上,各系部要有方案、有记录、有专人负责和实施,需学期开始前将具体安排书面报教务处备案,并上报主管校长同意方可实施。

(五) 毕业综合能力测查要求

1、毕业综合能力测查是高职培养计划中重要的实践性教学环节, 搞好学生的毕业设计工作, 对于提高学生的综合能力和全面素质具有重要意义。学校教务处及各个系部应重视毕业综合能力测查工作, 加强管理。

2、毕业综合能力测查的管理工作实行以系为单位的校、系两级管理体制。学校毕业综合能力测查管理在主管教学校长领导下, 由教务处统一协调管理; 各系毕业综合能力测查管理由各系系主任负责。

3、毕业综合能力测查课题由各系审定, 向应届毕业生公布。

4、各系应注意毕业综合能力测查指导教师管理, 选派具有中级或中级以上职称教师任毕业设计指导教师(可以外聘), 确保毕业设计质量。指导教师指导学生人数不宜过多, 原则上 10—20 人。

5、毕业综合能力测查是一项科学、严肃的工作, 各系应从组织、制度、过程、质量等多方面加强毕业综合能力测查工作管理。

(六) 职业资格证书及实践能力竞赛

1、职业资格证书是表明学生掌握专业理论和实践技能水平的重要载体, 是实现、提高学生“零距离”就业能力的有效途径, 各系部应把引导和帮助学生在不违反我校现有政策前提下积极鼓励学生参加国家人力资源和社会保障部相关内容的学习和考试, 取得职业资格证书作为实践教学重要目标和任务。

2、各系部在组织学生参加社会职业资格证书考试的同时, 要结合各专业岗位能力要求, 积极探索、设计校内职业操作能力竞赛项目, 促进学生实际工作能力、素质提高。

(七) 实践成绩考核

在落实《职业学校学生实习管理规定》有关要求基础上, 针对不同生源特点, 灵活多样开展实践教学, 集中安排实习和学生自主实习相结合, 校企共同制订实习方案, 创新实习管理方式, 强化安全第一的意识, 达到提升学生综合素质的目的。

实践成绩是反映实践教学质量和学生实践能力与水平的重要载体, 各系部应根据专业培养目标和实践教学特点, 制定明确的实践成绩考核标准和方法, 认真组织考核。

主要依据教育实践态度、任务完成情况及实践过程中的创新性进行考核。实

践考核由教育实习单位与学校共同完成。实习单位通过实习表现与任务完成情况出具实习鉴定意见, 评定等级(优秀、良好、及格、不及格), 学校通过学生提交的实习总结、规范教案、电子课件等进行综合评定等级(优秀、良好、及格、不及格)。实践成绩考核分优秀、良好、及格、不及格四个等级。

(八) 实践教学资料管理

1、实践教学资料是反映实践教学内容、活动、管理的重要载体。实践教学资料主要包括: 各专业实践教学计划、教学大纲、讲义、指导书、实践教学课表、日志、实践教学情况记录、学生实践报告、作业、试卷、成绩、教师教案、教学进度、教师培训计划、总结、实习、毕业综合能力测查考核成绩等。

2、各系应指派副主任和专任教师各一人, 服从教务处统一调度, 负责扩招生教学和相关工作的事务性处理, 专人负责实践教学资料的收集、整理、保管工作。实践教学资料保存期限不得少于 3 年。

第十六条 教学质量管理的

(一) 管理要求

1、牢固树立质量为先意识, 建立科学化、规范化的教学质量监控与保障体系。

2、教学检查监控与评价反馈处理相结合, 全面提高教学各环节的质量管理水平, 不断完善内部质量保障体系与运行机制。

(二) 教学质量监控组织体系

学校实施校、系二级监控, 且各部门及个人都有监督及反映教学质量的职责。

1、学校相关部门实施一级监控

(1) 教学指导委员会: 主要监控各专业人才培养目标定位、重大教学改革方案和人才培养方案的制定, 专业建设与发展方向, 指导教务处及各系部抓好教学基本建设。教学指导委员会办公室为信息监控中心。

(2) 教务处: 主要监控《人才培养方案》等教学规章制度的执行情况、教学计划的实施情况和师资等教学资源的配备利用情况, 负责向教学工作委员会汇报, 向各系部反馈教学资源 and 教学质量状态信息。

2、各系(部)实施二级监控

各系主要监控《岗位职责》规定的各项内容及其他有关制度的实施情况, 重

点监控本系各专业建设与发展、教学计划实施状况、教学文件的齐备、产学研结合、素质教育、教学资源配置等运行状况。

3、教研室实施三级监控

主要监控课程建设、教材建设、理论教学和实践教学分学期授课计划的编制和实施、教学手段与方法改革、教师教案及教学水平的改进与提高等。

(三) 教学质量监控方式体系

1、方式

(1) 听课制。包括校领导听课，教务处和招就处处长、副处长、教学督导人员等教学职能部门领导听课，各系(部)主任、副主任和教研室主任等领导听课(听课包括听网络授课和课堂授课)。

(2) 检查制。建立教学质量检查制度，定期公布教学检查结果。检查制度主要采用以下方式：

教学日常检查：由校、系教学管理人员以及各教学中心的负责人实施教学日常检查工作，分别对全校和本专业的教学工作进行常规检查并记录，定期进行小结，并报学校教学督导委员会办公室。

定期检查：即开展期初、期中、期末教学检查。

专项检查：即实施以素质教育、创新教育、产学研相结合为核心的理论教学和实践教学(含第二课堂活动项目)专项检查以及授课计划检查、教案检查、试题命题与阅卷的检查等。

随机抽查：由教务处等部门组织对教师授课的教案、学生的作业、实验实训报告、实习报告(总结)、毕业论文(设计)等抽样检查。

(3) 评教评学制。由学生、辅导员及班主任、教师、专家(含相关业务部门专家与兼职教师)、相关部门领导分别进行评教评学，从不同角度了解和认识教师教学情况、学生学习情况、管理部门管理情况等，学风、校风状况及其与业务部门需求的差距情况。

(4) 测评制。由教务处组织学生、教师、各系部主任根据《教学质量评比实施办法》定性定量评价教师的教学质量。

(5) 质量跟踪。由招就处及各系党支部对毕业生进行跟踪调查，根据毕业生就业及市场调查的结果，向学校领导及教学管理部门或教学工作委员会提供社

会人才需求、培养规格、能力体系要求等教学需求信息,以进一步完善人才培养方案。

(6) 信息公开制。学校教学质量监控部门将监控信息在相关范围公开。

2. 程序

(1) 信息集中。所有与教学质量相关的信息,都要逐级以书面形式上报,最终汇总到学校教学指导委员会。任何基层组织、个人均有义务向相关部门直接反映有关信息。

(2) 信息反馈。学校教学指导委员会及时对集中上来的信息进行调研分析,并将确证的信息反馈到相关单位和部门。各部门能自行解决的由部门解决,单个部门难以解决的由学校领导决策。基本原则是,监控体系的运行均赋予各部门(层次)自我调节功能,应具有自控能力;但存在的问题特别是某些具有负面影响的问题或苗头必须及时反映,便于总体运行的调控。

(3) 跟踪监控。监控中心对所反馈的问题实施跟踪监控,直至问题得到合理解决。

第四章 师资队伍管理

第十七条 师资标准

(一) 扩招专业设置专业带头人校企各一人,专业带头人原则上具有副高级以上职称。

(二) 建设专业骨干教师“双师结构”团队。

(三) 兼职教师主要来自于行业企业,聘请合作企业的专家能手为兼职教师。

(四) 可以聘请各教学中心所在县市学校的相关专业教师充实我们的师资队伍。

第十八条 师资队伍建设

(一) 合理分配校内本专业或相似专业专职教师担任扩招学生教学任务。

(二) 招聘扩招专业的人事代理劳动关系教师,确保师资配生达标。

(三) 外聘教学点所在地,有教师资格证且专业对口的老师,担任公共课或专业基础课的部分教学任务,教学控制由本校扩招专业主任负责。

第十九条 教师任课资格

(一) 新上岗的本科毕业的教师,须经一年以上助教见习期,并对拟开课程

助课一轮以上,试讲效果良好者;研究生毕业,经所在教研室组织试讲,效果良好者。

(二) 开新课的教师,须提前提交该门课程的讲义,熟悉教材的基本内容,掌握拟开新课的教学方法、教学手段,经试讲合格者。

(三) 开选修课的教师,须对所开课程有一定研究,撰写过有关论文,并提交课程周历方可开课。

第二十条 课堂教学

(一) 教师要把上好每一堂课作为自己的庄严职责。要做到目的明确、内容正确、方法恰当、结构紧凑、板书合理、表达清晰、机智灵活;启发学生积极思考,既重视传授知识,又重视智能开发;同时要引导学生学会学习方法,培养学生的创新意识。

(二) 检查学生到课情况,严格要求学生遵守课堂纪律。

(三) 提倡教师利用教学课件等现代化教学手段组织教学。

第二十一条 课外辅导

教师要做好辅导、答疑工作。每次辅导、答疑都要做文字记载,以便于改进工作;力求做到针对每个学生的特点,因材施教,达到最佳效果。

第二十二条 作业要求

(一) 教师根据教学周历的安排,及时布置作业,并要求学生按时完成,并对学生完成作业的情况进行登记。

(二) 学生的作业(包括实践创作作业)原则上要全批全改。批改作业要认真仔细,并要公开讲评。

第二十三 教学纪律

(一) 一般情况下,对已排定的课程不再改动。教师外出兼课、参加各种活动,均以服从本校课表为原则。调课、停课要符合学校调、停课的有关规定。

(二) 教学态度

1、有严格的时间观念,按时上、下课,不迟到、早退,不拖堂,不随意取消课间休息。

2、注意行为举止、仪表仪容;上课期间不做与课堂教学无关的事情。

3、除身体确实欠佳且年龄较大的教师外,其余教师一律不得坐着讲课。

4、上课时应将手机等通讯工具关闭。

5、教师不准离开课堂。上实践课时，教师要对每组的实践作指导，不得离开实践场地。

6、按规定的内容和进度教学。在保证大纲基本要求的前提下教师可以讲授自己的学术观点，也可接受不同的学术见解，但不应讲授与课程无关的内容，也不能随意增减课时和变动教学内容。

7、服从校、系、教研室的工作安排。

第二十四条 奖励与处分

(一) 凡在教书育人、教材建设、课程建设、教学管理、教学改革等某一方面成绩突出者，经学校学术指导委员会评定认可，均应受到表扬，给予物质奖励，并与教师业务考核挂钩。

(二) 教师有下列行为之一者，视为一般教学事故：

- 1、不按时到规定教学点签到；
- 2、擅自调课、停课，提前结束课程；
- 3、私自请人代课；
- 4、考试命题、评分标准、考试成绩、试卷逾期不交；
- 5、不能按时提供所授课程教材或讲义；
- 6、上课不核查学生考勤；
- 7、在上课期间做与课堂内容无关的其它事情；
- 8、在上课期间接听手机等通讯工具。

(三) 教师有下列行为之一者，视为严重教学事故：

- 1、讲课、试题中有政治性或概念性错误；
- 2、未按教学计划、教学大纲进行教学；
- 3、无教案；
- 4、泄漏考题；
- 5、阅卷随意性给分；
- 6、无故旷课；
- 7、呈报的考试成绩有误，造成不良后果，有损学校声誉和学生正常学业完成；

(四) 处罚

教师一学期发生一次一般教学事故者,由所在系、部门给予批评教育,年度业务考核不能评为优秀。

教师一学期发生两次一般教学事故者,给予通报批评,年度业务考核为基本称职。

教师一学期发生一次以上严重教学事故(含一次)或三次以上一般教学事故者,给予行政警告以上处分,取消一学年任课资格直至调离教学岗位,年度业务考核为不称职。

第五章 其他

第二十五条 本办法作为我校管理制度的补充,适用于高职扩招生源学生及相关部门工作人员和教师。其他未尽事宜,按照阳泉师范高等专科学校其他相关管理制度及规定执行。

第二十六条 本办法自发布之日起执行。

第二十七条 本办法由扩招工作专门管理机构负责解释。

附录四：阳泉师范高等专科学校（扩招生）学籍管理规定

阳泉师范高等专科学校 扩招学生学籍管理规定

第一章 总 则

根据《教育部等六部门关于印发〈高职扩招专项工作实施方案〉的通知》（教职成〔2019〕12号）、《山西省教育厅等七部门关于印发山西省高职扩招专项工作实施方案的通知》（晋教职成〔2019〕8号）文件精神,为了做好我校“高职院校扩招学生”的教育管理工作,深入贯彻落实《教育部关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》（教职成〔2019〕13号）、山西省教育厅《关于做好扩招后高职院校教育教学管理 实现高质量人才培养的通知》（晋教职成〔2020〕1号）要求,维护学校正常的教育教学、工作和生活秩序,保障学生的合法权益,促进学生德、智、体、美全面发展,依据《中华人民共和国教育法》、《中华人民共和国高等教育法》和教育部《普通高等学校学生管理规定》（教育部令第41号）以及其他有关法律法规,对录取高职院校扩招的学生,与通过普通高考等入学的学生一同管理,高职扩招学生的教育管理工作适用于2017年9月1日起执行的《阳泉师范高等专科学校学生管理规定》和《阳泉师范高等专科学校学籍管理规定》及学校相关规定。

第二章 入学与注册

第一条 按照国家高职扩招政策规定录取的新生,持录取通知书、身份证和其他有关证件,按学校有关要求和录取通知书规定的时间到校办理入学手续。因故不能按期入学报到者,应当向学校录取系、学生工作处请假,请假一般不得超过一周。未请假或请假逾期的,除因不可抗力等正当事由以外,视为放弃入学资格。

第二条 学校各系在报到时对新生入学资格进行初步审查,审查合格的办理入学手续,按照规定时间报招生就业处,予以注册学籍;审查发现新生的录取通知、考生信息等证明材料,与本人实际情况不符,或者有其他违反国家招生考试规定情形的,取消入学资格。

第三条 新生可以申请保留入学资格。保留入学资格期间不具有学籍。保留入学资格的条件、期限等按学校学生学籍管理有关规定执行。新生保留入学资格期满前应向学校申请入学,经学校审查合格后,办理入学手续。审查不合格的,取消入学资格;逾期不办理入学手续且未有因不可抗力延迟等正当理由的,视为放弃入学资格。

第四条 学生入学后,学校应当在3个月内按照国家招生规定进行复查。复查内容主要包括以下方面:

- (一) 录取手续及程序等是否合乎国家招生规定;
- (二) 所获得的录取资格是否真实、合乎相关规定;
- (三) 本人及身份证明与录取通知、考生档案等是否一致;
- (四) 身心健康状况是否符合报考专业或者专业类别体检要求,能否保证在校正常学习、生活;

复查中发现学生存在弄虚作假、徇私舞弊等情形的,确定为复查不合格,取消学籍;情节严重的,学校移交有关部门调查处理。

复查中发现学生身心状况不适宜在校学习,经学校指定的二级甲等以上医院诊断,需要在家休养的,可以按照有关规定保留入学资格,已注册学籍的,应当办理休学。

复查的程序和办法,按学校学生学籍管理有关规定执行。

第五条 每学年第一学期开学后,学生应当按学校学生学籍管理有关规定执行办理注册手续。不能如期注册的,应当履行暂缓注册手续。未按学校规定缴纳学费或者有其他不符合注册条件的,不予注册。

家庭经济困难的学生可以申请助学贷款或者其他形式资助,办理有关手续后注册。

学校按照国家有关规定高职扩招学生与普通在校生同样享受奖助学金,为家庭经济困难学生提供教育救助,保证学生不因家庭经济困难而放弃学业。学校按照国家有关规定为家庭经济困难学生提供教育救助,完善学生资助体系,保证学生不因家庭经济困难而放弃学业。

第六条 学生保留入学资格、申请入学、休学、复学、留级、退学、保留学籍等时,须到学校招生就业处办理有关手续。

第三章 考核与成绩记载

第七条 高职扩招学生应当参加学校线上学习和到校教育教学计划规定的课程和各种教育教学环节（以下统称课程）的考核，考核成绩记入成绩册，并归入学籍档案。

第八条 课程考核分为考试和考查两种。考核和成绩评定方式，以及考核不合格课程的重修或补考，按学校学生考试制度执行。

第九条 课程考核成绩合格的将获得相应学分，学分累计达到所学专业人才培养方案的总学分要求是学生取得毕业资格的必要条件。课程考核成绩不合格的学生可参加学校组织的补考或重修获得相应学分。

第十条 学生参加创新创业、社会实践等活动以及发表论文、获得专利授权等与专业学习、学业要求相关的经历、成果，可以折算为学分，计入学业成绩。

学校鼓励、支持和指导学生参加社会实践、创新创业活动，建立创新创业档案、设置创新创业学分，具体办法按学校学生所属专业人才培养方案执行。

第十一条 学生可通过教务系统查询每学期的考试成绩、通过教务系统报名获得参加补考或者重修资格。

第十二条 学生因事、因病等特殊原因不能参加课程考核，须由本人在学校官网下载《缓考申请表》，与教务处及系部办理有关手续，经批准后方可缓考。缓考的学生须参加学校组织的下学期学期初补考，但须在学校规定报名时间内通过教务系统报名获得考试资格，未报名者，不能参加课程考核。

学生未申请缓考或申请缓考未准，在规定的时间内擅自不参加课程考核，均以缺考处理。

第十三条 课程考核不合格的学生，可参加学校组织的下学期学期初补考，但须在学校规定报名时间内通过教务系统报名获得考试资格，未报名者，不能参加课程考核。

补考后仍未合格的须重修该门课程，重修可采取自学或者该课程开课学期网上听课方式进行。

重修的课程要在学校规定时间内通过教务系统报名获得考试资格，未报名者，不能参加课程的考核。

第四章 休学与复学

第十四条 学生可以分阶段完成学业，除另有规定外，应当在学校规定的最长学习年限（含休学和保留学籍）5 年内完成学业。学生申请休学或者学校认为应当休学的，经学校批准，可以休学。学生休学累计不超过 2 次，每次休学一般以 1 学年为时间单位。

学生有下列情况之一者，应予休学：

- （一）因病经医院诊断，须请假治疗四周以上的；
- （二）个人申请休学的；
- （三）休学创业的；
- （四）学校认为应当休学的。

第十五条 学校根据情况建立并实行灵活的学习制度。学生因创业休学，可在学校最长学习年限基础上延长 2 年。但须提供创业证明材料。

第十六条 休学学生应当办理手续离校，学校保留其学籍。但不享受在校学生学习待遇，休学期间，因病休学学生的医疗费按国家及当地的有关规定处理。学生被批准休学后，无论何种原因，不得随班听课或参加考核，并不得提前复学。

第十七条 学生休学期满前可向学校提出复学申请，经学校审查合格，方可复学。学生复学按下列规定办理：

- （一）学生休学期满，应于休学期满前一周内持有关材料，向学校申请复学；
- （二）因病休学的学生，申请复学时须有县级以上医院诊断，证明恢复健康，并经学校审查合格，方可复学；
- （三）学生复学后随当年年级专业学习，在没有同一专业时，学校安排相近专业学习；
- （四）休学期间，有严重违法违纪行为者，取消复学资格。

第十八条 高职扩招学生学习期间不得转学与转专业。

第五章 退学

第十九条 学生有下列情形之一，学校可予退学处理：

- （一）学业成绩未达到学校要求或者在学校规定的学习年限内未完成学业的；
- （二）休学、保留学籍期满，在学校规定期限内未提出复学申请或者申请复

学经复查不合格的;

(三)根据学校指定医院诊断,患有疾病或者意外伤残不能继续在校学习的;

(四)未经批准连续两周未参加学校规定的教学活动的;

(五)超过学校规定期限未注册而又未履行暂缓注册手续的;

(六)学校规定的不能完成学业、应予退学的其他情形。 学生本人申请退学的,经学校审核同意后,办理退学手续。

退学学生应在 3 个工作日内办理退学手续离校。

退学学生的档案由学校退回其家庭所在地,户口按照国家规定迁回原户籍地或者家庭户籍所在地。

第六章 毕业与结业

第二十条 学生在学校规定学习年限内,修完教育教学计划规定内容,成绩合格,达到学校毕业要求的,准予毕业,发给学生毕业证书。

第二十一条 学生在学校规定学习年限内,修完教育教学计划规定内容,但未达到学校毕业要求的,学校可以准予结业,发给结业证书。结业后的补考、重修,具体按学校学生学籍管理有关规定执行。合格后颁发的毕业证书、毕业时间按发证日期填写。

对退学学生,学校应当发给肄业证书或者写实性学习证明。

第七章 学业证书管理

第二十二条 学校应当严格按照招生时确定的办学类型和学习形式,以及学生招生录取时填报的个人信息,填写、颁发学历证书及其他学业证书。学生在校期间变更姓名、出生日期等证书需填写的个人信息时,要有合理、充分的理由,并提供有法定效力的相应证明文件,报学校招生就业处备案,审核合格后,在学信网上进行更改。

第二十三条 学校执行高等教育学籍学历电子注册管理制度,按按学校学生学籍管理有关规定及时完成学生学籍学历电子注册。

第二十四条 对违反国家招生规定取得入学资格或者学籍的,学校应当取消其学籍,不得发给学历证书;已发的学历证书,学校应当依法予以撤销。对以作弊、剽窃、抄袭等学术不端行为或者其他不正当手段获得学历证书的,学校应当

依法予以撤销。

被撤销的学历证书已注册的,学校应当予以注销并报教育行政部门宣布无效。

第二十五条 学历证书遗失或者损坏,经本人申请,学校核实后,学校为其补办毕业证证明书。此证明书与原证书具有同等效力。

附录五：阳泉师范高等专科学校教学计划变更审批表

阳泉师范高等专科学校
教学计划变更审批表

系 部		专业	
变更 原因	教务处主任签字：年 月 日		
系部主任 意见	签 字：年 月 日		
教务处 意见	签 字：年 月 日		
教学副校 长审批	签 字：年 月 日		
备注			

说明：此表一式两份，一份系留存，一份教务处存档。